

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẴM TẬP TRUNG

Năm: ...

STT	Cơ quan, trực tiếp sử dụng tài sản	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự Toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian giao nhận Tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú (ĐT liên hệ)
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I		Máy tính								
1		Máy tính để bàn								
2		Máy tính xách tay								
II		Máy in								
III		Máy điều hòa nhiệt độ								
IV		Máy chiếu								
V		Máy photocopy								
VI		Bàn ghế								
1		Bàn ghế làm việc								
2		Bàn ghế hội trường, phòng họp								
3		Bàn ghế lớp học (không bao gồm lớp học mầm non)								
VII		Tủ đựng tài liệu								
VIII		Thiết bị mầm non ngoài trời								
		Tổng cộng								

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

TỔNG HỢP NHU CẦU

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)